

In 10 stappen naar een eigen poeliersbedrijf



In 10 stappen naar een eigen poeliersbedrijf

Wanneer je een eigen bedrijf wilt starten, dan is een goede voorbereiding erg belangrijk. Er komen heel wat vragen op je af. Hoe regel je de financiering? Welke rechtsvorm kies je? Op welke manier kom je aan klanten? Door de stappen nauwgezet te doorlopen weet je zeker dat je niets over het hoofd ziet.

Het volgende stappenplan helpt je antwoord te geven op jouw vragen. Daarnaast heeft de Poeliersbond KNS gevraagd om leden te begeleiden bij het opstarten van poeliersbedrijven. Om gebruik te kunnen maken van de producten en diensten van de Poeliersbond dien je je aan te melden als lid.

In dit overzicht vind je de 10 belangrijkste stappen.

Stap 1	Oriëntatie en voorbereiding
Stap 2	Markt
Stap 3	Financieel plan
Stap 4	Rechtsvorm
Stap 5	Verplichtingen (wettelijke eisen)
Stap 6	Administratie en privacy
Stap 7	Huisvesting
Stap 8	Medewerkers
Stap 9	Zeker zaken doen
Stap 10	Aan de slag

Stap 1 Oriëntatie en voorbereiding

Je begint met het inventariseren van de verschillende mogelijkheden. Wil je een nieuw poeliersbedrijf starten of juist een bestaand bedrijf overnemen? Waarom wil je eigenlijk gaan ondernemen? Bekijk wat de mogelijkheden zijn voor jouw toekomstige bedrijf en schrijf een ondernemingsplan.

Ondernemingsplan

Een ondernemingsplan geeft je inzicht in je ondernemersvaardigheden, doelen, marktpositie en de (financiële) haalbaarheid van jouw idee. Dit plan heb je niet alleen nodig om financiers te vinden die de start van jouw bedrijf mogelijk maken, maar ook als fundament voor belangrijke strategische keuzes.

De 3 belangrijkste onderdelen van het ondernemingsplan bestaan uit:

- ✓ Jij en jouw onderneming
- ✓ Marketingplan
- ✓ Financieel plan

Jij en jouw onderneming

In het ondernemingsplan begin je met informatie over jou en jouw bedrijf. Je presenteert jezelf, waarom je ondernemer wilt worden, wat jouw ideeën zijn omtrent de onderneming en hoe je daadwerkelijk met jouw idee aan de slag gaat.

Marketing plan

In dit deel van het ondernemingsplan ga je in op de markt en de doelgroep. Het marketingplan is een planmatige aanpak om jouw product en/of dienst onder de aandacht te brengen bij jouw (potentiële) klanten. Je maakt de doelstellingen uit jouw ondernemingsplan concreet.

Financieel plan

Het financieel plan is het financiële deel van je ondernemingsplan. Het financieel plan is een hulpmiddel waarmee je voor jezelf bepaalt of jouw ondernemingsplan financieel haalbaar is. Ook gebruik je het om jouw financieringsaanvraag voor te leggen aan één of meer financiers en deze ervan te overtuigen geld in jouw bedrijf te investeren.

Alles over deze 3 belangrijkste onderdelen van een ondernemingsplan lees je [hier](#).

Stap 2 Markt

Een eigen bedrijf beginnen vereist tijd en onderzoek. [Zoek uit waarin jij beter of anders bent dan uw concurrenten](#) en bepaal hoe jij de markt op gaat met jouw product of dienst. Wat maakt jouw eigen bedrijf anders? Waarin kunt u zich onderscheiden? [Wie zijn uw klanten en wat willen ze?](#) Doe [marktonderzoek](#) en bepaal jouw strategie voor de komende jaren.

> Bekijk de video [Zet uw product of dienst in de markt](#)

Stap 3 Financieel plan

Het maken van een financieel plan is ook een belangrijk onderdeel van het ondernemingsplan. Het is raadzaam om voor het opstellen van dit plan advies in te winnen bij de accountant.

Het financieringsplan kent verschillende begrotingen:

- ✓ Investeringsplan (hoeveel geld is nodig?)
 - Onderbouw dit met offertes;
 - Vraag offertes op bij meerdere aanbieders;
 - Houd rekening met onvoorziene kosten.

- ✓ Financieringsplan (waar komt het geld vandaan, eigen vermogen/vreemd vermogen?).
- ✓ Exploitatiebegroting (hoe zien de verwachte inkomsten en uitgaven eruit?).

Aan de hand van het omzetpotentieel en de aangevraagde offertes kan inzichtelijk worden gemaakt hoe de inkomsten en uitgaven van het poeliersbedrijf eruit komen te zien. Met de opstelling van de exploitatiebegroting zet je omzet, kosten en winst op een rij.

Je moet kunnen beoordelen of de omzet voldoende is om:

 - de bedrijfskosten te dekken;
 - jouw privé-uitgaven te doen;
 - leningen af te lossen.

- ✓ Persoonlijke begroting (hoe zien de privé-inkomsten en de privé-uitgaven eruit?).

- ✓ Liquiditeitsprognose (verloop inkomsten en uitgaven).

De begroting geeft de inkomsten en uitgaven over een kortere periode dan een jaar weer (bijvoorbeeld per kwartaal) en geeft een indicatie hoe de onderneming de schulden kan betalen in de gekozen periode.

Valkuilen

De valkuilen van een ondernemer zitten vaak in de afspraken die hij/zij maakt met anderen. Als ondernemer maak je afspraken maken met jouw levenspartner, zakenpartner, financiers, leveranciers en klanten. Leg deze afspraken vast op papier zodat hier later geen onduidelijkheid en/of onenigheid over ontstaat.

Wanbetalers vormen een andere valkuil voor ondernemers. Maak een plan van aanpak over wat te doen met klanten die niet of te laat hun rekeningen betalen.

Voorraadbeheer

Voor een startende poelier is het een kwestie van zeer scherp monitoren om te ontdekken hoe je met jouw voorraadbeheer om moet gaan. Te veel voorraad kost geld en te weinig voorraad geeft leveringsproblemen en dus ontevreden klanten.

Te hoge privé-uitgaven

Omzet is niet hetzelfde als besteedbaar inkomen. Maak een begroting van jouw privé-uitgaven en houd dit maandelijks bij.

Stap 4 Rechtsvorm

Jouw bedrijf heeft een juridische vorm nodig: een rechtsvorm. De rechtsvorm bepaalt onder andere jouw aansprakelijkheid, maar ook welke belastingen je moet betalen en of je fiscale voordelen krijgt.

Er zijn belangrijke verschillen tussen de verschillende rechtsvormen, bijvoorbeeld waar het de aansprakelijkheid van jou als ondernemer betreft.

Als je de onderneming zelf of samen met firmanten van een vennootschap onder firma drijft, ben je namelijk (hoofdelijk) aansprakelijk voor de schulden van de onderneming. Bij een rechtspersoon in de vorm van een besloten vennootschap (BV) of naamloze vennootschap(en NV) ben je in principe niet aansprakelijk, maar is de rechtspersoon aansprakelijk.

Alle mogelijke rechtsvormen en uitleg hierover lees je [hier](#).

De feitelijke omstandigheden, de aansprakelijkheid, sociale zekerheid, fiscaliteit, flexibiliteit/continuïteit en de publicatieplicht van de jaarrekening, kunnen bepalend zijn voor de uiteindelijke keuze van de rechtsvorm. Uiteraard kan de rechtsvorm na verloop van tijd worden omgezet naar een andere vorm. Je accountant kan je adviseren welke rechtsvorm het beste bij jouw onderneming past.

Stap 5 Verplichtingen (wettelijke eisen)

Als ondernemer heb je bepaalde verplichtingen, zoals het inschrijven van jouw bedrijf in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. In sommige gevallen dien je rekening te houden met een bestemmingsplan of met vergunningen. Hieronder staan alle verplichtingen en vergunningen voor starters op een rij. Het hebben van een vakdiploma is overigens niet verplicht maar uiteraard wel raadzaam.

Verplichtingen

Inschrijven bij Kamer van Koophandel

Wanneer je een bedrijf wilt beginnen, moet je je in ieder geval inschrijven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. De Kamer van Koophandel geeft alle gegevens door aan de Belastingdienst. Je hoeft jouw onderneming niet apart bij de Belastingdienst aan te melden. Als de Belastingdienst jou als btw-ondernemer opneemt in de administratie, ontvang je een omzetbelastingnummer en een btw-identificatienummer.

Jaarlijks betaal je een bijdrage aan de Kamer van Koophandel. De rechtsvorm en omvang van jouw bedrijf zijn bepalend voor de hoogte. Meer over de rechtsvormen lees je bij stap 4.

En natuurlijk: hoe gaat jouw bedrijf heten? Een goede bedrijfsnaam is herkenbaar, blijft hangen én maakt duidelijk wat je te bieden hebt. Jouw bedrijfsnaam moet wel aan een aantal regels voldoen. Zo mag je geen (intellectuele eigendoms-) inbreuk maken op de handelsnaam van een ander bedrijf. Check eerst de naam die je op het oog hebt voordat je je inschrijft bij de Kamer van Koophandel. Lees [hier](#) meer over de eisen van een bedrijfsnaam.

Aanmelden bij het UWV

Bij het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekering, het UWV, moet je je aanmelden wanneer je medewerkers in dienst hebt of in dienst neemt. Iedere werknemer op zich moet, binnen vier weken na indiensttreding, afzonderlijk worden aangemeld.

Bestemming volgens het bestemmingsplan

Als je een goede locatie hebt gevonden, waar je jouw bedrijf wilt exploiteren, moet je altijd eerst controleren of dat volgens het bestemmingsplan op die locatie ook is toegestaan. Zo is een winkel op een industrieterrein niet altijd toegestaan.

Vergunningen

Verder heb je vergunningen nodig, zoals een omgevingsvergunning, voor een uitstalling of reclamebord. Bekijk wat jouw gemeente aan vergunningen vraagt.

Hygiënewetgeving

Een ondernemer die vlees en vleesproducten produceert, verwerkt, vervoert of verhandelt is een levensmiddelenbedrijf en valt onder de hygiënewetgeving.

In het kader van de hygiënewetgeving hebben levensmiddelenbedrijven te maken met daaruit voortvloeiende verplichtingen en regels. De Nederlandse Voedsel en Waren Autoriteit (NVWA) handhaaft de hygiënewetgeving. Zij is in dit verband de instantie, die onder andere de hygiëne controleert en de veiligheid van levensmiddelen bewaakt en daartoe inspecties uitvoert. Bedrijven, die te maken krijgen met controles, zijn industriële- en ambachtelijke bedrijven zoals bakkerijen, poeliersbedrijven, traiteurs en horecabedrijven. Maar ook import- en exportbedrijven en bedrijven, die producten verwerken van dierlijke afkomst, worden gecontroleerd.

Registratieplicht

De registratieverplichting is een onderdeel van de hygiënewetgeving, Europese wetgeving, die bedoeld is om de voedselveiligheid te optimaliseren.

Je kunt je online registreren bij www.nvwa.nl. Voor de inschrijving heb je een eHerkenning nodig. Lees meer hierover op www.eherkenning.nl. De NVWA brengt kosten in rekening voor de registratie. Voor bedrijven die ingeschreven staan bij de organisaties waarmee de NVWA samenwerkt voor de registratie hygiënewetgeving is de registratie kosteloos.

Hygiëncode

Als voedselproducerend bedrijf moet je een HACCP-plan hebben of met een hygiëncode werken. Dit houdt in dat ondernemers een plan moeten hebben waarin de risico's met betrekking tot de bereiding en behandeling van het voedsel omschreven zijn. Ook de wijze waarop de ondernemer controles uitvoert om deze risico's te vermijden moeten in het voedselveiligheidsplan opgenomen zijn.

Voor poeliers is de Hygiëncode ontwikkeld. Deze is begin 2021 vervangen door een vernieuwde versie: Hygiëncode voor het Slagers- en Poeliersbedrijf.

Ook kun je de wettelijke regels hierin terug vinden. Te denken valt bijvoorbeeld aan eisen op het gebied van inrichting, hygiëne, eigen controles, productiewijzen, temperatuurregistraties en ongediertebestrijding.

Ondernemers zijn verplicht om een voedselveiligheidsplan te hebben en toe te passen. Deze verplichting geldt ook wanneer ondernemers eet- en drinkwaren aanbieden op markten, standplaatsen, evenementen en braderieën.

Toezicht Nederlandse Voedsel en Waren Autoriteit (NVWA)

Alle bedrijven, die levensmiddelen verwerken, worden van tijd tot tijd gecontroleerd door controleurs van de NVWA. Deze controles worden nooit aangekondigd en kunnen zowel binnen als buiten de kantooruren en in het weekend worden uitgevoerd.

Het is niet toegestaan een controle te weigeren; dit is een strafbaar feit en kan tot strafvervolgning leiden. Het aantal controles met betrekking tot voedselveiligheid, dat in een bedrijf wordt uitgevoerd, is per bedrijf verschillend. Het hangt onder andere af van de kwetsbaarheid van de producten en de mate van hygiëne zoals die geconstateerd is tijdens een eerdere controle. Producten die gecontroleerd worden zijn behalve (bederfelijke) levensmiddelen ook ingekochte grondstoffen en halffabricaten.

De controleur kan besluiten om van producten een monster te nemen, dat later onderzocht wordt in één van de laboratoria. Een controleur is tevens bevoegd om documenten in te zien of te kopiëren. De ondernemer daarentegen heeft het recht een contramonster te laten nemen.

Verzekeringen

Het is belangrijk om jezelf in te dekken tegen risico's waar je als ondernemer mee te maken krijgt. Je kunt je dan ook voor van alles verzekeren. Dit geldt voor zowel jezelf als jouw bedrijf. Maak een goede inschatting van welke risico's je loopt en welke verzekeringen echt nodig zijn. Vaak bieden banken, verzekeringsmaatschappijen en brancheorganisaties 'ondernemerspakketten' aan. Vergelijk de premies en dekkingen goed en win eventueel advies in bij een onafhankelijke adviseur. We zetten de belangrijkste verzekeringen voor jou en jouw bedrijf op een rij.

Verzekeringen voor jouw bedrijf:

- ✓ Rechtsbijstand verzekering
- ✓ Opstal-, goederen- en inventarisverzekering
- ✓ Bedrijfsschadeverzekering
- ✓ Compagnonsverzekering

Verzekeringen voor jezelf:

- ✓ Ziektekostenverzekering
- ✓ Arbeidsongeschiktheidsverzekering
- ✓ Overlijdensrisicoverzekering
- ✓ Pensioen

Verzekeringen voor personeel:

- ✓ Ziekteverzuimverzekering
- ✓ (Bedrijfs-)aansprakelijkheidsverzekering

Voor meer informatie over verzekeringen lees je [hier](#).

Algemene voorwaarden

Algemene voorwaarden zijn de regels die je standaard gebruikt als een klant iets bij jou koopt of als je een dienst levert. Door algemene voorwaarden op te stellen is het voor jouw klant duidelijk hoe het onder meer zit met garantie, aansprakelijkheid en betalen. Je bent niet verplicht om algemene voorwaarden op te stellen. Wel zijn er een aantal regels waar je je aan moet houden als je algemene voorwaarden opstelt.

Voor meer informatie over algemene voorwaarden lees je [hier](#).

Stap 6 Administratie en privacy

Het is belangrijk om vanaf het begin een goede administratie op te zetten en bij te houden. Niet alleen omdat je als ondernemer wettelijk verplicht bent om een goede administratie bij te houden en te bewaren. Het helpt je ook om op tijd nieuwe ontwikkelingen te zien, daarop in te spelen en op het juiste moment de juiste beslissingen te nemen. Met een goede administratie leg je vast wat er in jouw onderneming gebeurt en houd je overzicht. Het is dan ook veel gemakkelijker om jouw belastingaangifte in te vullen.

Lees [hier](#) alles over het opzetten van jouw administratie, eisen, bewaartermijnen en of je de administratie in eigen beheer houdt of (voor een deel) uitbesteedt:

Privacy

De Algemene Gegevens Verordening (AVG) is de privacywet en geldt voor alle ondernemers. Iedereen die met persoonsgegevens werkt moet voldoen aan de AVG. Je moet kunnen bewijzen waarvoor je gegevens van (potentiële) klanten gebruikt en hoe lang je deze bewaart. Ook in jouw administratie bewaar je persoonsgegevens. Bijvoorbeeld het verwerken van gegevens van medewerkers in de administratie en klantgegevens voor het opmaken van een factuur valt al onder de AVG. Aan de hand van [deze 10 vragen](#) bepaal jij welke acties je moet nemen om aan de wet te voldoen. Zo word jij AVG-proof en voorkom je een boete.

Voor meer informatie hoe om te gaan met de AVG lees je [hier](#).

Stap 7 Huisvesting

Voor de exploitatie van jouw bedrijf heb je een pand nodig. Wordt het kopen of huren?

Deze keuze wordt niet alleen bepaald door de beschikbaarheid en/of de mogelijkheid tot financiering, maar ook door individuele wensen/omstandigheden: wil je flexibiliteit behouden of heb je het geld nodig voor andere zaken?

Beide opties hebben voor- en nadelen. Door te kopen kunnen de (maandelijkse) lasten lager zijn dan de huurprijs, bouw je een vermogen op en mogelijk lift je mee met de waardestijging van het pand. Je bent bovendien niet beperkt door huurrechtelijke bepalingen. Daarentegen komt het (groot)onderhoud voor jouw rekening, terwijl dat bij huur voor rekening van de verhuurder komt. Voor beiden geldt dat er beperkingen gelden op grond van de (hinderwet- en/of milieu-)wetgeving, dan wel op grond van het geldende bestemmingsplan.

Let dan ook op dit laatste als je voornemens bent een pand te kopen en kom altijd een financieringsvoorbehoud overeen. Bij het bepalen van de haalbaarheid om een pand te kopen, moet je rekening houden met bijkomende kosten. Ten tijde van de koop moeten overdrachtsbelasting, notariskosten, kadastrale kosten en eventueel courtage van de makelaar worden betaald. Daarna moeten onder meer onroerendgoedbelasting en verzekeringen worden betaald en zijn er kosten inzake het onderhoud van het pand.

Huur je het pand, dan is het raadzaam goede afspraken te maken met de verhuurder. Vaak maken algemene voorwaarden onderdeel uit van de overeenkomst. Het mogen dan vaak de kleine lettertjes zijn, maar elke bepaling geldt even zwaar als die van de huurovereenkomst zelf. Dat is reden te meer om hier goed naar te kijken, vooral ook omdat er wettelijke regels kunnen gelden, waarmee rekening gehouden moet worden. Welke termijnen wil je overeenkomen en kun je overeenkomen? Wil je juist een langere termijn of wil je het de eerste twee jaar eerst aankijken? Denk bij de laatste variant wel

aan jouw investeringskosten en of je deze in die tijd wel kan terugverdienen. Hoe zit het met de huurprijs op langere termijn en is er bijvoorbeeld een mogelijkheid om een eerste recht van koop overeen te komen?

Wanneer je een bestaand bedrijf overneemt, dat in een huurpand is gevestigd, moet wel eerst de indeplaatsstelling goed worden geregeld. Soms is het handiger om een nieuw huurcontract te sluiten, omdat dit bijvoorbeeld meer huurbescherming geeft en/of langere tijd zekerheid geeft over de hoogte van de huurprijs. Huur je het pand van de vorige eigenaar, dan is er een grotere kans om een eerste recht van koop overeen te komen.

Zowel in geval van een eigen pand als van een huurpand, is het voor de Belastingdienst van belang, of het pand volledig of slechts ten dele voor de bedrijfsvoering wordt gebruikt. Dit om te bepalen of bepaalde kosten volledig respectievelijk ten dele afgeschreven kunnen/mogen worden. Indien sprake is van een eigen pand wordt het pand dan wel tot het eigen vermogen, dan wel tot het ondernemingsvermogen gerekend. Normaal moet je (btw-)administratie zeven jaar bewaren, maar documenten met betrekking tot de koop/verkoop van een eigen bedrijfspand dienen tien jaar te worden bewaard.

Stap 8 Medewerkers

Wanneer je niet alleen de werkzaamheden in jouw bedrijf kunt doen, moet je op zoek naar medewerkers. Je bepaalt welke functie deze nieuwe werknemer krijgt, wat je van hem/haar verwacht en hoeveel uren de werknemer nodig heeft voor zijn/haar taken.

Als je weet wat je van de werknemer verwacht, kijk je naar wat je de werknemer kunt bieden. Wil je een contract voor bepaalde of onbepaalde tijd aangaan en wordt de werknemer geacht op vaste tijden te werken of op roosterbasis?

Waar vind je (de juiste) medewerkers? Je kunt hiervoor een uitzendbureau benaderen, wanneer je bijvoorbeeld op hele korte termijn of voor een korte periode iemand nodig hebt. Er ontstaat tussen jou en deze persoon geen arbeidsovereenkomst, maar de tijd dat hij/zij voor je gewerkt heeft, kan later wel meewegen.

Wil je meer lezen over rechten en plichten van medewerkers? Welke regels en afspraken er in een bedrijf gelden? Lees [hier](#) meer over het Personeelshandboek. Hiermee leg je de basis voor jouw bedrijfsregels en leg je algemene afspraken met je medewerkers vast. Ook vind je hier voorbeelddocumenten die je kunt gebruiken.

Voor meer informatie neem contact met de Poeliersbond via 070-3314640.

Arbobeleid

Arbobeleid is het beleid dat een werkgever binnen zijn bedrijf moet voeren op het gebied van arbeidsomstandigheden. Een goed arbobeleid beperkt de gezondheidsrisico's in het bedrijf, vermindert het ziekteverzuim en bevordert de re-integratie na ziekte.

Veilig en gezond werken is een zaak van werkgever én werknemer. De werkgever draagt zorg voor een duidelijk arbobeleid en samen dragen zij zorg voor de uitvoering. De mate van bescherming die de werkgever moet bieden, is door de overheid vastgelegd in de Arbowet, het Arbobesluit en de Arboregeling. Om deze wetten nauwkeurig na te leven dient elk bedrijf een concreet arbobeleid te voeren.

De Inspectie SZW (voorheen arbeidsinspectie) inspecteert regelmatig of werkgevers én werknemers zich aan de arboregels houden. De prioriteit ligt daarbij op werksituaties die ernstige gezondheidsrisico's met zich meebrengen. Bij overtreding kan de Inspectie SZW

een aantal maatregelen opleggen, variërend van een waarschuwing tot een boete of zelfs sluiting van het bedrijf.

Onderdelen arbobeleid

Het arbobeleid moet in elk geval bestaan uit:

- ✓ risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E)
- ✓ ziekteverzuimbeleid
- ✓ bedrijfshulpverlening (BHV)
- ✓ preventiemedewerker
- ✓ preventief medisch onderzoek (PMO)

Voor meer informatie over het arbobeleid neem dan contact op met de Poeliersbond, 070-3314640.

Sociale zaken

Op het moment dat je medewerkers in dienst neemt, of dit nu voor bepaalde of onbepaalde tijd is, vast of flexibel, moet je aan een aantal verplichtingen voldoen. Deze verplichtingen zijn gebaseerd op de wet, de toepasselijke arbeidsvoorwaarden cao, te weten de Cao Ambachtelijke Pluimvee- en Wildbedrijven en op de Cao FBA van het bedrijfstakfonds Bevordering Arbeidsverhoudingen Poeliersbranche.

Daarnaast zijn er een aantal andere zaken die weliswaar niet verplicht zijn, maar wel handig zijn om te hebben of te weten. Het gaat om de volgende zaken.

Verplichtingen

✓ Premieheffing en -afdracht

Op het moment dat loon moet worden betaald aan een medewerker moeten bepaalde persoons- en loongegevens worden doorgegeven aan de Belastingdienst en de administrateur van het pensioenfonds voor de Detailhandel (Capgemini) of de pensioenverzekeraar. Op de website van de Belastingdienst vind je diverse modelformulieren die je kunt gebruiken op het moment dat je medewerkers aanneemt of als het dienstverband met een medewerker wordt verbroken. De loongegevens kun je via de elektronische aangifte (UPA = uniform pensioenaangifte) aan de fiscus en Capgemini doorgeven.

✓ Personeels- en salarisadministratie

Je kunt deze administraties zelf voeren, maar je kunt deze ook uitbesteden.

✓ Verzekeringen

Vanwege ziekte van medewerkers is het verstandig een verzuimverzekering af te sluiten. Het NBPW-ZorgPortaal is een samenwerkings-verband tussen de Poeliersbond, SuperGarant Verzekeringen en SuperGarant Zorg. Door de expertise van deze partijen te bundelen, is een handig portaal ontstaan dat volledig is toegespitst op de Ambachtelijke Pluimvee en Wildbedrijven. Het ZorgPortaal staat voor duidelijke verzuimbegeleiding en een effectieve uitvoering. ZorgPortaal biedt één aanspreekpunt voor arbo & verzuimbegeleiding, loondoorbetaling, re-integratie, en WIA.

Voor andere bedrijfsverzekeringen zoals bijvoorbeeld een brandverzekering, een opstalverzekering of een WA-verzekering is SuperGarant Verzekeringen een goede en betrouwbare partner.

✓ Arbeidsomstandigheden

Bedrijven die voor maximaal 40 uur per week arbeid laten verrichten (alle werknemers bij elkaar opgeteld) moeten een Risico-inventarisatie en & -evaluatie (RI&E) hebben, maar hoeven dat document niet te laten toetsen door een kerndeskundige op het gebied van de arbeidsomstandigheden. Deze bedrijven mogen daarnaast ook gebruik maken van de 'Checklist Gezondheidsrisico's'. Dit is een verkorte versie van de RI&E.

Boven de 40 uur arbeid zijn bedrijven verplicht om de RI&E uit te voeren, op schrift te stellen en te laten toetsen.

Momenteel wordt gewerkt aan de ontwikkeling van een branche-RI&E waardoor deze RI&E niet door een arbodienst of een Arbo-kerndeskundige hoeft te worden getoetst.

✓ Arbeidsovereenkomst

Op grond van de Cao Ambachtelijke Pluimvee- en Wildbedrijven is de werkgever verplicht een arbeidsovereenkomst met zijn medewerker af te sluiten. Een gratis modelovereenkomst is beschikbaar voor leden van de Poeliersbond bij het secretariaat van KNS.

Stap 9 Zeker zaken doen

Wanneer alle stappen zijn genomen om een bedrijf op te starten is het verstandig nog even alle laatste punten op een rijtje te zetten.

- ✓ Hoe is de aansprakelijkheid geregeld?
- ✓ Heb je goed nagedacht over de voorwaarden inzake leveringen, personeel, catering, etc. en heb je deze voorwaarden schriftelijk vastgelegd (zie modelovereenkomsten)?
- ✓ Welke verzekeringen heb je nodig (arbeidsongeschiktheid-, inboedel-, aansprakelijkheidsverzekering, verzekeringen ten behoeve van de medewerkers, etc.)?
- ✓ Ga je gebruik maken van algemene voorwaarden en zo ja, wat moet hier in staan?
- ✓ Hoe is het pensioen geregeld en gelden verplichte deelnames?
- ✓ Heb je de benodigde vergunningen, zoals bouw en milieu?
- ✓ Heb je jouw administratie goed en duidelijk ingericht? Deze moet minstens zeven jaar worden bewaard.
- ✓ Moet je vergoedingen betalen voor reprorecht, beeld en geluid?
- ✓ Welke verplichtingen gelden voor het geldverkeer?

Stap 10 Aan de slag

Na alle voorbereidingen die je hebt getroffen om jouw eigen zaak te starten, kan jouw poeliersbedrijf bijna worden geopend. Maar dan? Zonder klanten heeft jouw winkel geen bestaansrecht. Wie worden jouw toekomstige klanten en hoe en met welke middelen ga je deze klanten bereiken om van jouw poeliersbedrijf een goedlopende onderneming te maken?

Communicatieplan

Met een communicatieplan maak je voor jezelf inzichtelijk wat je met je onderneming op het gebied van communicatie wilt bereiken. Het beschrijft je communicatiestrategie waarin je bepaalt wie je doelgroep is, welke boodschap je wilt overbrengen en met welke middelen. Een communicatieplan brengt structuur in je communicatie-uitingen en is een vervolg op je marketingplan.

Hoe ga je aan de slag? [Hier](#) lees je de stappenplan voor het maken een communicatieplan.

Huisstijl

Wanneer je bepaalt hebt hoe je je klanten wil bereiken ga je aan de slag met het bepalen van jouw huisstijl, die terugkomt in al jouw communicatie-uitingen en medebepalend is voor de uitstraling van jouw onderneming. Hoe moet het logo eruit komen te zien, wat wordt de uitstraling van de winkel en hoe wil je dat jouw reclame-uitingen eruit zien? Met een duidelijke huisstijl zorg je voor herkenbaarheid.

Een reclamebureau kan je helpen om jouw huisstijl te bepalen.

Communicatiemiddelen

Jouw klanten kun je via meerdere kanalen bereiken. Klanten zijn steeds meer online te vinden. Zorg dat je hier dan ook goed zichtbaar bent.

Steeds meer mensen zoeken eerst online naar een winkel die zij willen bezoeken. Zorg dat je website het visitekaartje is van jouw bedrijf. De website is de plek waar je consumenten kunt vertellen over de kwaliteit van jouw vlees en producten en antwoord kunt geven op veel gestelde vragen. Het is belangrijk dat je website dezelfde uitstraling als de winkel heeft, zorg dat het adres van jouw bedrijf en de contactgegevens goed te zien zijn en zorg voor mooie aantrekkelijke foto's van je poeliersbedrijf en producten.

Er zijn verschillende sociale media die ervoor zorgen dat je online goed zichtbaar bent, dat je jouw klanten kunt laten weten waar je goed in bent, wat jou specialiteiten en aanbiedingen zijn. Denk hier aan Facebook en Instagram.

Daarnaast kun je ook in je winkel jouw klanten op de hoogte houden van acties en activiteiten. Dit kan onder andere door gebruik te maken van narrow casting en folders. Narrow casting laat jouw informatie en filmpjes via tv-schermen in de winkel en digitale stoepborden zien. Bewegende en roulerende beelden trekken de aandacht van je klanten. Wat je hier laat zien moet goed afgestemd zijn op jouw klanten.

Netwerken

Voor een ondernemer is het verstandig om op de hoogte te zijn van de activiteiten van andere ondernemers in jouw buurt, hun aanbod, hun prijsstelling, maar ook van andere poeliersbedrijven in de omgeving.

Winkeliersvereniging

Zo kun je als nieuwe ondernemer aansluiten bij de plaatselijke winkeliersvereniging. Op deze manier kom je niet alleen in contact met medeondernemers om kennis en ervaringen mee uit te wisselen maar kun je ook meebeslissen over belangrijke onderwerpen. Denk hierbij aan beveiliging van de winkelstraat of -centrum, versiering rondom feestdagen, gezamenlijke spaaractie of eventuele bouw- of wegwerkzaamheden. Wanneer je de winkel huurt, ben je soms verplicht om lid te zijn van de winkeliersvereniging. Kijk goed of je met dit lidmaatschap niet tevens gebonden bent aan extra huurrechtelijke afspraken.

Inspiratiegroepen

Het is ook mogelijk om je netwerk te vergroten met andere slaggers en poeliers, verspreid over heel Nederland. Je kunt als startende ondernemer lid worden van de inspiratiegroep Platform Jonge Slagers. Leden van de Poeliersbond en de Koninklijke Nederlandse Slagers kunnen lid worden van deze groep. Er worden activiteiten georganiseerd zoals bedrijfsbezoeken, workshops en trainingen voor meer kennis en inspiratie. Meer informatie neem contact op met de Poeliersbond via 070-3314640 of info@poeliersbond.nl

Poeliersbond

Poeliersbond is de branchevereniging voor de ambachtelijke poeliers en wildbedrijven in Nederland. Wij werken aan een professionele en toekomstbestendige poeliersbranche waarin de poelier succesvol kan zijn als ondernemer, werkgever en vakman. Het is in het belang van de branche om op een succesvolle wijze een poeliersbedrijf te starten en de Poeliersbond kan hier zeker een rol in spelen.

Lidmaatschap

Heb je nog geen eigen bedrijf, maar ben je voornemens om binnen afzienbare tijd een bedrijf te starten, word dan lid van de Poeliersbond. Je word geïnformeerd over diverse onderwerpen op het gebied van de poelier als werkgever, als vakman en als ondernemer. Daarnaast heb je ook toegang tot nieuwsbrieven, kennisdossiers, voorbeelddocumenten en meer. Alle voordelen en informatie over dit lidmaatschap lees je [hier](#).

Contact

De Poeliersbond heeft ervaring als het om de begeleiding bij het opstarten en overnemen van een poeliersbedrijf. Wil je meer informatie of kennismaken? Neem dan gerust contact op met de Poeliersbond via 070-3314640 of info@poeliersbond.nl.